

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARGHERITI CARLA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	0744/4847331
Fax	
E-mail	cmargheriti@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/03/1968 ]
	DIPENDENTE REGIONE UMBRIA DAL 3/5/99 (EX CATEGORIA D: DA 3/5/99 AL 31/01/2002 A TEMPO DETERMINATO E DA 1/2/2002 A TEMPO INDETERMINATO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>Da 01/05/2026 a tutt'oggi</b></p> <p><b>REGIONE UMBRIA</b></p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Responsabile di incarico di Elevata qualificazione <i>Sezione “Interventi per la ricerca, l'innovazione e per l'internazionalizzazione delle imprese”</i>- (attualmente inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D - Istruttore direttivo economico-finanziario).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Svolge attività di studio, ricerca e programmazione in materia di ricerca e Innovazione a sostegno del sistema imprenditoriale;</li><li>- Svolge attività di studio, ricerca e programmazione in materia internazionalizzazione delle imprese;</li><li>- Elabora proposte per l'attuazione delle politiche a sostegno delle imprese in materia di ricerca, l'innovazione, in linea con le direttrici di sviluppo del programma regionale di crescita intelligente RIS3;</li></ul> <p>Elabora proposte per l'attuazione delle politiche a sostegno delle imprese in materia di l'internazionalizzazione delle imprese</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concorre alla promozione e l'implementazione di intese, accordi interregionali ed interistituzionali in tema di ricerca e innovazione;</li><li>- Promuove l'internazionalizzazione delle imprese industriali, artigiane e dei servizi;</li><li>- Programma e gestisce i procedimenti amministrativi per la concessione di aiuti in materia di ricerca, innovazione e internazionalizzazione delle imprese;</li><li>- Concorre alla predisposizione di proposte legislative e regolamentari nelle materie di competenza;</li><li>- Concorre ai rapporti con i soggetti regionali, nazionali e comunitari operanti nelle materie di competenza;</li><li>- Predispone le procedure in materia di controlli previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale per le materie di competenza;</li><li>- Concorre ai controlli di primo livello nelle materie di competenza del servizio;</li><li>- Concorre alle attività di gestione di interventi in materia di attività produttive di competenza regionale nelle aree colpite dagli eventi sismici;</li><li>- Attiva e gestisce i rapporti convenzionali e contrattuali nelle materie di competenza;</li><li>- Determina requisiti, criteri e presupposti per la concessione di contributi e sovvenzioni nelle</li></ul> |
|---|--|

materie di competenza;

- Gestisce i procedimenti per la concessione e liquidazione di contributi e sovvenzioni;
- Realizza il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e finanziari connessi alle attività di competenza;
- Gestisce le procedure di contenzioso e recupero crediti relative alle attività di competenza;
- Collabora, con le strutture competenti, alla attività di comunicazione istituzionale per le materie di competenza e cura delle attività di informazione e comunicazione settoriale.

**Da 31/01/2012 a 30/04/2026**

## **REGIONE UMBRIA**

Pubblica Amministrazione

Responsabile di incarico di Elevata qualificazione *Sezione "Politiche di contrasto alle crisi industriali, accordi di programma e agenzie regionali"* (attualmente inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D - Istruttore direttivo economico-finanziario).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione e monitoraggio di misure specifiche inerenti aree di crisi industriale a valere su risorse nazionali regionali e comunitarie (fra cui **Fondo europeo sviluppo regionale FESR 2014-2020, fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione FEG**) tramite **Organismo intermedio/oggetto attuatore**.
- Definizione di percorsi amministrativi connessi a diverse procedure per la **concessione di benefici** alle imprese (procedura automatica, valutativa e procedura negoziale);
- Definizione di procedure amministrative finalizzate alla sottoscrizione di appositi **accordi con il MIMIT e/o altri soggetti pubblici e/o privati** coinvolti, in base alla normativa nazionale di riferimento (**Accordi di Programma** per le aree di crisi industriale complessa, **Accordi di programma per Contratti di Sviluppo, Accordi di Sviluppo**) – e attuazione degli impegni in capo alla Regione. In particolare: accordi di sviluppo (DM 9 dicembre 2014 e ss. mm e ii.), quale strumento agevolativo dedicato al sostegno di **programmi di investimento produttivi strategici ed innovativi di grandi dimensioni**, comprendenti **programmi di ricerca industriale, sviluppo sperimentale e innovazione** (esempio accordo di sviluppo fra regione Umbria -MIMIT e Alcantara S.p.A.); messa a sistema degli strumenti agevolativi regionali con lo strumento regionale di cui alla L. 181/89 per la **riqualificazione di aree di crisi industriali e/o dismesse**, attraverso lo strumento dell'accordo di programma, per agevolare programmi di riqualificazione comprendenti progetti per l'innovazione di processo e l'innovazione dell'organizzazione, progetti per la formazione del personale e progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale.
- **Accordo quadro** con consorzio di enti locali **finalizzato alla realizzazione di un Piano di Sviluppo**, elaborato in collaborazione scientifica con l'Università degli Studi di Perugia, volto alla riconversione di un sito industriale in polo tecnologico e produttivo di eccellenza, attraverso la creazione di 'Innovation Hub', **per attività di ricerca, trasferimento tecnologico e incubazione d'impresa e attrazione** di nuovi insediamenti industriali.
- **Protocollo di intesa con la Camera di Commercio** per una collaborazione articolata in una serie di direttrici operative fra cui quella della **Internazionalizzazione** volta a rafforzare la presenza delle eccellenze umbre nel mondo attraverso la partecipazione a fiere, missioni economiche e attività di incoming di buyer esteri, anche attraverso il supporto alle imprese per diversificare i mercati di sbocco, avvalendosi della collaborazione con partner nazionali come Agenzia ICE e SACE.
- **Indirizzi e monitoraggio su società in house Sviluppumbria** in attuazione della LR 1/2009; elaborazione e gestione convenzioni stipulate con società in house ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, in raccordo con gli uffici regionali competenti in relazione alle diverse materie oggetto di attività; gestione e rendicontazione risorse assegnate alla società in house, compresa la definizione degli atti necessari al trasferimento delle risorse comunitarie e/o regionali destinate: - **alla SASE S.p.A** (partecipata indirettamente dalla Regione attraverso Sviluppumbria e che gestisce l'Aeroporto San Francesco di Assisi) nelle diverse forme di **contribuzione previste in base agli orientamenti sugli aiuti di stato**, in particolare a quelli a favore degli aeroporti, in collaborazione con gli uffici della DG Concorrenza della Commissione Europea, Unità Trasporti; - all'attivazione **progetto di Marketing territoriale** attraverso convenzione con Sviluppumbria per lo svolgimento delle relative attività al fine di attrarre, investimenti produttivi innovativi ed ambientalmente sostenibili con particolare riguardo ai settori metallurgico, della chimica verde e dell'agroalimentare).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Cura degli **adempimenti contabili e finanziari** connessi alle attività svolte con gestione dei relativi rapporti contrattuali/economici;
- **Giugno 2022:** Nomina Membro Commissione esaminatrice dd 6367 del 23/6/22 “*Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per n. 13 posizioni di cat. D (CCNL Funzioni locali) per vari profili professionali. Nomina Commissioni esaminatrice*”: Svolgimento attività connessa all’incarico attribuito di membro di commissione esaminatrice, comprensivo incarico di segretario.
- **Aprile 2023** Nomina Componente gruppo di lavoro per l’espletamento dell’attività istruttoria relativa all’Avviso Avviso per la presentazione delle domande di contributo per interventi di cui al Sostegno agli investimenti per l’utilizzo delle fonti di energia rinnovabili “Solar Attack” (nota incarico prot 87189/2023);
- **Maggio 2023** Nomina Membro Comitato Tecnico di Valutazione dell’avviso “Solar attack”, (nominato con determinazione direttoriale n. 5236 del 16 maggio 2023);
- **Ottobre 2024** Nomina membro gruppo di lavoro per svolgimento dei compiti assegnati dalla Giunta regionale con DGR n.677 del 10/7/2024 “*Coinvolgimento della Regione Umbria nel progetto di “Supporto alla preparazione del Territorial Just Transition Plan” dell’Area di Terni del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri finanziato nell’ambito del Multiple Framework Contract*”

#### DAL 9/8/2011 al 30/01/2012 REGIONE UMBRIA

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo economico finanziario Cat. D

Svolgimento attività di supporto tecnico all’ufficio di appartenenza per le crisi di impresa ed adempimenti connessi; monitoraggio su società in house Sviluppumbria in raccordo con le strutture della Direzione competenti in materia; Cura degli adempimenti contabili e finanziari connessi alle attività svolte

#### DAL 1/06/2010 a 8/08/2011 REGIONE UMBRIA

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo economico finanziario Cat. D

Svolgimento attività di **supporto tecnico all’ufficio dell’assessorato** regionale di appartenenza (Assessorato allo **Sviluppo economico**, alla formazione e alle politiche del lavoro)

#### DAL 03/08/2000 al 31/05/2010 REGIONE UMBRIA

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo economico/finanziario Cat. D

svolgimento attività amministrativa ed economica inerente **la valorizzazione, la gestione e l’alienazione del patrimonio immobiliare della Regione Umbria**; attività di gestione e rendicontazione risorse assegnate a Società strumentale regionale (allora Res S.p.A.). Nello svolgimento delle attività affidate, In particolare:

-Studio, ricerca ed elaborazione atti amministrativi inerenti la costituzione gestione rapporti contrattuali/economici e monitoraggio società regionale per alienazione e valorizzazione patrimonio regionale

-Collaborazione per elaborazione del 1° Programma di Politica patrimoniale previsto dalla normativa regionale allora vigente (LR14/97) – **collaborazione attestata nella proposta del 1° programma di politica patrimoniale triennale allegato alla DGR 840 del 26/6/2002**

-Studi e ricerca ed elaborazione atti amministrativi finalizzati alla formalizzazione di convenzioni e/o concessioni con enti pubblici e privati per l’utilizzo e/o gestione di immobili di proprietà regionale

-Predisposizione ed elaborazione di atti amministrativi per la gestione e rendicontazione delle risorse di cui all’art. 5 lett. b) della LR 14/97 (allora vigente) destinate a programmi finalizzati all’occupazione

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

-Gestione ed elaborazione atti per progetto **Ce.Pa.R.** inerente il censimento del patrimonio immobiliare regionale

-studi di **fattibilità economico/finanziaria** in merito ad ipotesi di acquisto di immobili destinati ad uffici regionali

Inoltre:

-maggio 2005 collaborazione con **Direzione Sanità** per procedimento propedeutico di ricognizione dei dati di bilancio, attività e proprietà immobiliari delle **IPAB** (art. 10 della L. 328/2000) per riordino normativa di riferimento;

-gennaio-febbraio 2003 Ordine di servizio della Dir. Risorse umane finanziarie e strumentali per **assegnazione all'Ufficio temporaneo delle entrate e Fiscalità regionale** per attività di accertamento pagamento bollo auto inclusa ATTIVITÀ FRONT OFFICE.

---

**DAL 03/05/1999 al 02/08/2000**

**REGIONE UMBRIA**

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo economico finanziario Cat. D

attività inerente gestione bandi Obiettivo 2 Az.2.7 ed Obiettivo 5b Misura 5.8" Aiuti agli **investimenti dell'economia sociale**"

-Nomina componente struttura tecnica di supporto del Comitato Tecnico di Valutazione.

---

**21/02/2007 - 31/10/2007**

**Res Risorse per lo Sviluppo S.p.A. Perugia (fusa per incorporazione con Sviluppumbria S.p.A nel 2010)**

Terziario/società a partecipazione regionale

Incarico

Assistenza e supporto tecnico/amministrativo per attività connesse all'entrata in vigore del Decreto Bersani 2006. Adempimenti per redazione bilancio di esercizio.

---

**04/08/2005-31/01/2006**

**Res Risorse per lo Sviluppo S.p.A. Perugia (fusa per incorporazione con Sviluppumbria S.p.A nel 2010)**

Terziario/società a partecipazione regionale

Incarico

Assistenza per messa in rete portale web, tenuta e aggiornamento del sistema informativo, adempimenti privacy.

---

**20/10/2004-28/02/2005**

**Res Risorse per lo Sviluppo S.p.A. Perugia (fusa per incorporazione con Sviluppumbria S.p.A nel 2010)**

Terziario/società a partecipazione regionale

Incarico

Attività di supporto economico/amministrativo-studio ricerca ed **implementazione portale Res.**

---

**27/04/2004-31/07/2004**

**Res Risorse per lo Sviluppo S.p.A. Perugia (fusa per incorporazione con Sviluppumbria S.p.A nel 2010)**

Terziario/società a partecipazione regionale

Incarico

Assistenza economico/amministrativa per attività con istituto **ISMEA** ed altri istituti finanziari nell'ambito del riordino fondiario finalizzato alla alienazione del patrimonio immobiliare regionale

---

**12/01/2004-31/03/2004**

**Res Risorse per lo Sviluppo S.p.A. Perugia (fusa per incorporazione con Sviluppumbria S.p.A nel 2010)**

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- lavoro
  - ipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 

#### **S.p.A nel 2010)**

Terziario/società a partecipazione regionale

Incarico

Assistenza economico/amministrativa sui **servizi affidati alle AUSL**

---

**15/09/2003-20/10/ 2003**

**Res Risorse per lo Sviluppo S.p.A. Perugia (fusa per incorporazione con Sviluppumbria S.p.A nel 2010)**

Terziario/società a partecipazione regionale

Incarico

Assistenza economico/amministrativa per elaborazione disciplinare per affidamento incarico da **ASL n. 4**

---

**09/01/2001-09/05/2001**

**A.S.T.E. Coop Soc. Animazione e soggiorno Terza età- Terni**

Socio assistenziale

Incarico

Assistenza economico/amministrativa finalizzata alla predisposizione ed elaborazione della carta dei servizi della **Residenza protetta degli anziani**

---

**01/01/1999-26/04/1999**

**A.S.T.E. Coop Soc. Animazione e soggiorno Terza età- Terni**

Socio assistenziale

Dipendente a tempo indeterminato

Responsabile amministrativo **Residenza Protetta.**

---

**01/02/1996-30/04/1999**

**Studio Commerciale Dott. Comm.sta Mauro Listante - Terni**

servizi

Co.co.co.

Organizzazione e gestione **attività amministrativo/contabile** con particolare attenzione agli **start-up aziendali e controllo di gestione di piccole imprese**, con prevalenza cooperative. Collaborazione alle verifiche periodiche del Presidente del collegio sindacale.

Incarico elaborazione di progetti economico/finanziari e studi di fattibilità

---

**01/04/1998-30/06/1998**

**SERED Ricerche srl - Terni**

Servizi-ricerche di mercato

Collaborazione occasionale

Raccolta dati per la ricerca promossa da Sviluppumbria S.p.A." Censimento delle Imprese manifatturiere e di Servizi umbre" 8° edizione

---

**01/4/1996-30/11/1996**

**SERED Ricerche srl - Terni**

Servizi-ricerche di mercato

Collaborazione occasionale

Raccolta dati per la ricerca promossa da UnionCamere-Sviluppumbria S.p.A. per "Osservatorio economico delle imprese umbre"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

•

**09/01/1989-31/03/1993**

**Staff consul snc - Terni**

Servizi-consulenza aziendale  
socio

Collaborazione alla gestione della società nel campo della logistica distributiva

**12/06/1995**

**Università la Sapienza Roma**

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

**01/02/1996-31/01/1999**

**Ordine Dott. Comm.sti Terni e Spoleto**

Tirocinio formativo per esercizio professione dottore comm.sta

Certificazione attestante lo svolgimento del tirocinio rilasciata da Ordine dei dottori commercialisti di Terni

**1987**

**Liceo Classico Spoleto Pontano Sansi**

----

Diploma di Liceo Classico

**Anno scolastico ottobre 1995-giugno1996**

**British Institutes di Milano autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione**

Lingua inglese

English Diploma – second level/pre intermediate

**Dal 2000 a tutt'oggi CORSI DI FORMAZIONE vari - in ordine cronologico** (sottolineato formazione extraregionale- la restata formazione elencata è stata effettuata su iniziativa della Regione Umbria con il Consorzio Villa Umbra)

27-30/11/2000 Il Marketing Immobiliare SDA Bocconi Milano; 27-28/2/2001 Il nuovo regime dei servizi e degli interventi pubblici locali - Seminario organizzato da Format-Roma; dall'8 al 28/05/2001 corso base su access-Regione Umbria;04/12/2001 introduzione alla moneta unica europea Regione Umbria perugia; 07-13/03/2002 Il sistema dei controllo interni alla regione-Regione Umbria; 17-18/06/2004 "la valorizzazione strategica del patrimonio immobiliare Centro formazione Il Sole 24 Ore-Milano; 27/04/2004 convegno IPSOA "Quando il controllo diventa strategico- Roma;14-16/09/2004 Word avanzato-Regione Umbria; 01-07/31-10/2004 corso "Xportal Content Management" per gestione e tenuta portale web organizzato da PCSNet Umbria S.r.l; 14-16/09/2004 word avanzato; 26-29/9/2006 POR Ob3 Mis.d2 Affidamento delle forniture pubbliche e dei servizi (avanzato) Regione Umbria;13/12/2007Attività di gestione informatizzata degli atti della Giunta regionale-Regione Umbria; 18/3/2009 la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della PA Regione Umbria; 16-17/2/2006 Appalti Roma; REGIONE Umbria: 14/4/2010 La pianificazione operativa negli enti locali: dal piano strategico al piano esecutivo di gestione; 21-06 al 06-07/2010 potenziare le capacità; organizzative e relazionali degli addetti alle segreterie del consiglio e giunta regionale; 21/3/2012 la responsabilità dei funzionari e dei dipendenti avanti la Corte dei Conti:profili di giurisprudenza contabile e idonee tutele assicurative; 29/03/2012 I pagamenti della PA-La tracciabilità dei pagamenti, tra CIG, CUP e DURC; 03/04/2012 Semplificazione amm.va e normativa dell'ordinamento regionale e degli enti locali territoriali; 8/5/2012 Corso per preposti in materia di

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. N. 81 del 9/4/2008 a s.m e i.; 25/07/2012 Seminario "gli enti locali tra privatizzazione dei servizi strumentali e liberalizzazione dei servizi pubblici"; 11/02/2011 formazione e aggiornamento in materia di privacy; 15/04/2013 "Attuazione dei controlli sulle società partecipate alla luce del dl 174/2012: aspetti regolamentari ed operativi"; 23/10/14: Le società partecipate ed il programma di razionalizzazione del Commissario Cottarelli; 9-10/12/2014: l'armonizzazione del sistema contabile della regione umbria; 28/01-03/02/2015 La fatturazione elettronica e il Registro Unico delle fatture. La piattaforma certificazione crediti. Cosa cambia. Cosa occorre fare da subito. II edizione USI TR; 04/03/2015: seminario informativo per fesi 2014 2020; 10/06/2015: Sistema dei controlli sulle società partecipate Analisi coordinata e di sintesi dei molteplici interventi normativi; 02/11/2015: Anticorruzione e Trasparenza nella PA Posizioni Organizzative II edizione; 22/02/2016: Gli acquisti di beni e servizi alla luce della Legge di Stabilità I edizione Terni; 07-06-2017 07-07-2017 Corso di formazione GENERALE in tema di salute e sicurezza rivolto a Lavoratori; 11-07-2017 Le Società partecipate nella riforma della PA Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 175 del 2016; 19-10-2017 26-10-2017 fondi SIE 14/20 quadro normativo generale; 06-11-2017 09-11-2017 armonizzazione contabile; 16-04-2018 Anticorruzione e trasparenza nella PA; 18-09-2018 19-09-2018 Contabilità e fiscalità privata; marzo-luglio 2018 corso/laboratorio: per fesi 14-20 in particolare rivolto ai rapporti fra RdA AdG e OI; 25-01-2018 17-03-2018 europrogettazione; 09-05-2018 22-05-2018 Program e Project management per P.O.; 19-12-2018 Il controllo su società partecipate, organismi ed enti strumentali degli enti locali; 4/10/19 «Novità introdotte dal Ciclo della performance nell'organizzazione della Giunta regionale e Sistema di Misurazione e Valutazione della performance»; 17/10/19 Seminario «Scrivania Digitale» Flussi documentali Utilizzo Scrivania Digitale; 12/11/19 seminario "Il Decreto legislativo 175/2016: uno sguardo d'insieme"; 16/06/2022 corso/seminario "Testo unico Società partecipate e DDL concorrenza"; 5/11/24 Nuovo codice dei contratti pubblici - introduttivo promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"; 14/11/24 "Novità e scenari evolutivi del sistema contabile degli enti territoriali soggetti al d.lgs. n. 118 del 2011".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

scolastico  
scolastico  
scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE

-Buona conoscenza della normativa in tema di controllo analogo sulle società in house e relativa gestione/attuazione dei meccanismi di controllo previsti dalla normativa vigente in materia;  
-Conoscenza dei procedimenti amministrativi e delle norme semplificative degli stessi;  
-Capacità organizzativa per la gestione e controllo di interventi che prevedono sia cofinanziamenti di risorse europee, nazionali e regionali sia in attuazione di accordi di programma;  
-Esperienza maturata, in ambito privato, in relazione alle procedure finalizzate alla tenuta della contabilità ed agli obblighi connessi alle società private;  
Buon livello di conoscenza ed autonomia del sistema operativo Windows e degli applicativi Microsoft Office.

## ALLEGATI

Allegati depositati agli atti della amministrazione regionale